# PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

## KAZALO

*Uvodna beseda* 4

*Podatki o šoli* 5

**Ime in sedež šole** 5

**Podatki o ustanoviteljih** 5

**Opredelitev šolskega okoliša določenega z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence** 5

**Organizacijska shema šole** 6

**Prikaz organov upravljanja in strokovnih organov šole** 7

Svet zavoda Glasbene šole »Risto Savin« Žalec 8
Ravnatelj 8
Pomočnica ravnatelja 8
Svet staršev Glasbene šole »Risto Savin« Žalec 8
Računovodstvo 8
Šolski sklad 9
Strokovni organi šole 9
Strokovni aktivi 9
Učitelji razredniki 10

*Predstavitev programa* 11

**Pregled učnih predmetov, ki jih šola izvaja, ter prikaz števila ur teh predmetov po obveznem predmetniku (MVI)** 11

**Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela ter prikaz števila ur teh predmetov** 12

Roditeljski sestanki 12
Govorilne ure 12
Dodatni pouk 12
Nadomeščanja 13
Poklicna vzgoja in usmerjanje 13
Nadstandardni predmeti 13

**Načini preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobij** 14

**Število učencev v šolskem letu 2026/2027** ____ **15**

**Šolski koledar za glasbene šole za šolsko leto 2024/2025** ____ **17**

**Predstavitev strokovnih delavcev šole z navedbo predmetov, ki jih poučujejo,** ____ **19**

**Delovanje šolske knjižnice ter možnosti za izposojo strokovne literature in glasbil** ____ **20**

Izposoja strokovne literature ____ 20

Izposoja glasbil ____ 21

**Program sodelovanja s starši** ____ **24**

**Nastopanje učencev** ____ **24**

NastoPI ____ 24

Absolventski večeri ____ 25

Koncerti orkestrov ____ 25

Tekmovanja ____ 25

Koncerti, recitali ____ 25

Tematski koncerti ____ 25

Promocijski nastopi ____ 25

**Sodelovanje z osnovnimi, drugimi glasbenimi šolami, vrtci ter kulturno-umetniškimi organizacijami** ____ **26**

**Vpis v šolo in izpitni roki** ____ **27**

Vpis učencev ____ 27

**Aktivnosti in ukrepi šole za zagotavljanje varnosti učencev** ____ **28**

**Seznanitev s predpisi o pravicah in dolžnostih učencev v glasbeni šoli** _ **29**

***Predstavitev pravil hišnega reda, ki veljajo za učence šole*** ____ ***36***

**Hišni red** ____ **36**

**Koncertni bonton** ____ **40**

## UVODNA BESEDA

Spoštovane učenke, učenci, starši in sodelavci!

Ponovno smo skupaj, ponovno se poslavljamo od počitnic in ponovno začenjamo še eno novo šolsko leto. Vsak začetek je nekaj posebnega in vsako šolsko leto je nekaj posebnega. Prinaša nam mnogo raznolikosti, nova doživetja, nove izzive, nove uspehe, nova vprašanja, nove odgovore…
Edina stalnica našega dela, tisto, kar nas venomer spremlja in nam daje energijo za nadaljnje delo, je glasba. Glasba je naše veselje, prosti čas, zabava, tolažba v težkih trenutkih, sprostitev in še bi lahko našteval. Je nekaj lepega in neponovljivega, ena in edina. Glasba je umetnost v pravem pomenu besede. In njej v čast, delujemo že skoraj 70 let.
Zato vam želim, da bi imeli glasbo vedno radi, jo znali ceniti in seveda tudi kritično oceniti. Kot poslušalci in kot izvajalci.
Vsem skupaj želim pri vašem delu mnogo uspešnih trenutkov, veselja in glasbenih radosti. Pa če kdaj kaj ne bo potekalo po vaših željah, nikar ne obupajte. Na ovire, težave, morebitne zaplete glejte kot na nekaj, kar vas bo naredilo še močnejše in še uspešnejše.

Želim vam uspešno, zanimivo in zabavno šolsko leto 2026/2027.

mag. Gorazd Kozmus
ravnatelj

# PODATKI O ŠOLI

## IME IN SEDEŽ ŠOLE

Javni zavod Glasbena šola »Risto Savin« Žalec ima sedež v Žalcu, na naslovu Aškerčeva ulica 9, ime pa nosi po skladatelju Frideriku Širci, katerega umetniško ime je bilo Risto Savin.
Ustanovitev šole sega daleč v leto 1957.
Več o zgodovini glasbene šole si lahko preberete na naši spletni strani:www.gszalec.si

**Glasbena šola »Risto Savin« Žalec**
Aškerčeva 9
3310 Žalec
**Spletna stran:** www.gszalec.si
**Transakcijski račun:** 01390-6030714152
**Davčna številka:** 10702369

## PODATKI O USTANOVITELJIH

Ustanovitelji Glasbene šole »Risto Savin« Žalec so:

- Občina Žalec
- Občina Braslovče
- Občina Polzela
- Občina Prebold
- Občina Tabor
- Občina Vransko

## OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA DOLOČENEGA Z AKTOM O USTANOVITVI, V OKVIRU KATEREGA ŠOLA PREVZEMA ODGOVORNOST ZA UČENCE

Šolski okoliš je določen s 6. členom Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola »Risto Savin« Žalec, in obsega območje občin ustanoviteljic.

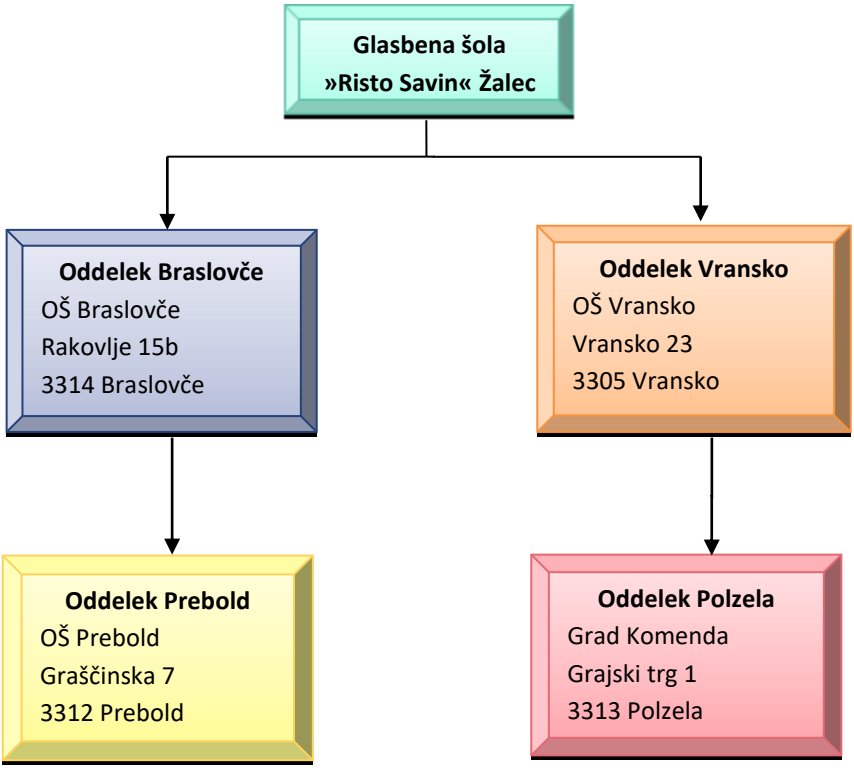
## ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

**Ravnatelj:** mag. Gorazd Kozmus
Tel.: 03 710 28 60

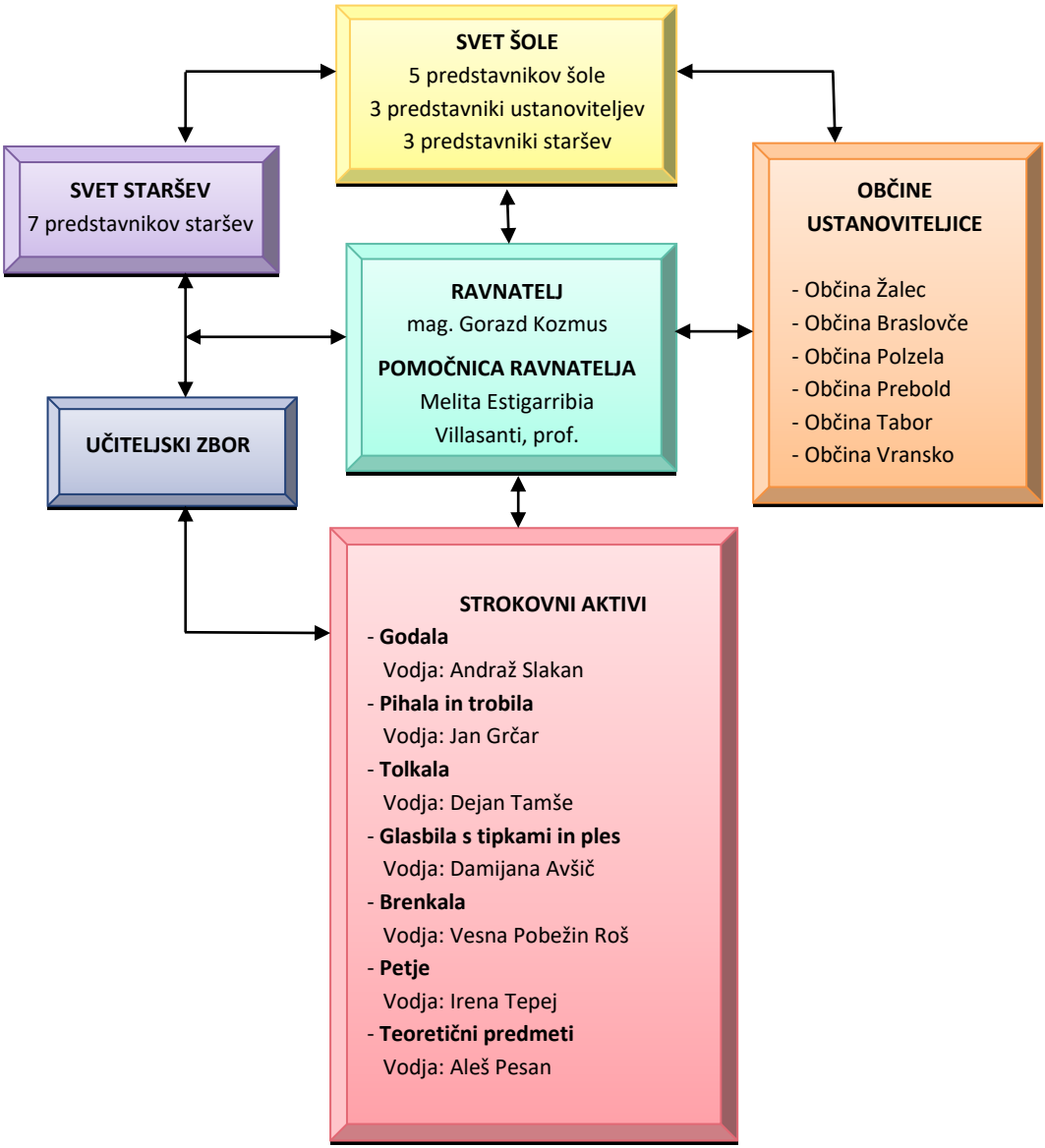
**Pomočnica ravnatelja:** Melita Estigarribia Villasanti, prof.
Tel.: 03 710 28 60

**Poslovna sekretarka:** Nika Godler, mag. soc.
Tel.: 03 710 28 60
Elektronski naslov: tajnistvo@gszalec.si

**Računovodske storitve in storitve čiščenja šolskih prostorov opravlja:**
Zavod Šolske storitvene dejavnosti "PETKA" Žalec, ul. Ivanke Uranjek 2, 3310 Žalec
Tel.: 03 713 11 51



# PRIKAZ ORGANOV UPRAVLJANJA IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE



## SVET ZAVODA GLASBENE ŠOLE »RISTO SAVIN« ŽALEC

Svet zavoda Glasbene šole »Risto Savin« Žalec sestavljajo:

- pet predstavnikov šole;
- trije predstavniki ustanoviteljev;
- trije predstavniki staršev.

## RAVNATELJ

Ravnatelj šole je mag. Gorazd Kozmus. Je pedagoški vodja in poslovni organ.

## POMOČNICA RAVNATELJA

Pomočnica ravnatelja je Melita Estigarribia Villasanti, prof., in opravlja naloge skladno z zakonskimi določili in pooblastili ravnatelja.

## SVET STARŠEV GLASBENE ŠOLE »RISTO SAVIN« ŽALEC

Namen Sveta staršev je organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, razen oddelka glasbil s tipkami in baleta, ki ima zaradi svoje velikosti dva. Predstavnike starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Prvo sejo Sveta staršev skliče ravnatelj.

## RAČUNOVODSTVO

Vse storitve povezane s financami, za Glasbeno šolo »Risto Savin« Žalec opravlja Zavod Petka.
Starši lahko plačila urejate preko posebnih položnic in trajnika. Vse informacije v zvezi s plačili položnic so vam na voljo na telefonski številki Zavoda Petka (03 713 11 51) ali v tajništvu šole.

Zavod Petka
Ulica Ivanke Uranjek 2
3310 Žalec
Telefon: 03 713-11-51
e-naslov: petka@petka-zavod.si

## ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad upravlja upravni odbor. Namen sklada je zbiranje sredstev za nakup nadstandardne opreme in zviševanje standarda pouka, za finančno pomoč učencem iz socialno šibkejših družin, plačilu raznih dejavnosti, pomoči izjemno nadarjenim in podobno. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, sredstev zbranih na dobrodelnih prireditvah in podobno.
Sredstva za šolski sklad zbiramo na transakcijskem računu: 01390-6030714152, s pripisom za šolski sklad.

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi v šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivi in razredniki.

- Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.
- Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v okviru posameznega oddelka.
- Strokovni aktivi v šoli obravnavajo problematiko predmetnega področja.
- Razrednik skrbi za vzgojno-izobraževalno delo v okviru njegovega oddelka.

## STROKOVNI AKTIVI

### Vodje strokovnih aktivov

- Godala: Andraž Slakan
- Pihala in trobila: Jan Grčar
- Tolkala: Dejan Tamše
- Glasbila s tipkami in ples: Damijana Avšič
- Brenkala: Vesna Pobežin Roš
- Petje: Irena Tepej
- Teoretični predmeti: Aleš Pesan

### Naloge strokovnih aktivov

Strokovni aktiv:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja;
- usklajuje merila za ocenjevanje;
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnava pripombe staršev in učencev;
- obravnava informacije o seminarjih in o sestankih študijskih skupin;
- organizira dneve dejavnosti;
- organizira medsebojne hospitacije;

- sodeluje z drugimi strokovnimi aktivi;
- vnaša novosti v pouk;
- daje predloge za nakup instrumentov;
- obravnava aktualne vsebine;
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Vodja strokovnega aktiva je odgovoren za izdelavo vsebinskega načrta dela strokovnega aktiva in za njegovo uresničevanje. Prav tako je dolžan redno oddajati zapisnike sestankov aktiva v pisarno in obveščati ravnatelja o delu strokovnega aktiva.

## UČITELJI RAZREDNIKI

Vsak učitelj individualnega - instrumentalnega pouka je tudi razrednik svojega oddelka in je poleg pedagoškega dela dolžan voditi tudi dokumentacijo o poteku vzgojno-izobraževalnega dela in dokumentacijo o delu strokovnih delavcev.

Razrednik poleg pedagoškega dela opravlja še naslednje naloge:

- dosledno vodi razredno dokumentacijo (katalog, matični listi, spričevala, pohvale, zapisniki izpitov, prijavnice k izpitom);
- dosledno vodi dokumentacijo o svojem delu in učencih na e-glasbeni šoli;
- redno dopolnjuje učne načrte;
- piše individualno oziroma mesečno pripravo na pouk;
- sodeluje z ostalimi učitelji, ki poučujejo njegovega učenca (nauk o glasbi, komorne vaje, orkester);
- rešuje učne in vzgojne težave pri posameznih učencih v sodelovanju z drugimi učitelji in ravnateljem;
- organizira govorilne ure in roditeljske sestanke v vsakem polletju vsaj enkrat;
- dosledno zbira in ureja podatke in ocene;
- poklicno usmerja tiste učence, ki so pokazali nadarjenost in sposobnost za nadaljnje izobraževanje na glasbenem področju;
- skrbi za varnost učencev;
- učencem predstavlja vzor obnašanja na koncertih in nastopih;
- izpolnjuje vse naloge v skladu z Aktom o sistemizaciji delovnih mest Glasbene šole »Risto Savin« Žalec.

## PREDSTAVITEV PROGRAMA

### PREGLED UČNIH PREDMETOV, KI JIH ŠOLA IZVAJA, TER PRIKAZ ŠTEVILA UR TEH PREDMETOV PO OBVEZNEM PREDMETNIKU (MVI)

| | Predmet | Razred | Število pedagoških ur tedensko po predmetniku |
|---|---|---|---|
| **1.** | Balet | 1-2<br>3-6 | 2,66<br>4 |
| **2.** | Citre | 1-4<br>5-6 | 1,33<br>1,33/2 |
| **3.** | Flavta | 1-6<br>7-8 | 1,33<br>1,33/2 |
| **4.** | Glasbena pripravnica | | 1,33 |
| **5.** | Godalni orkester | | 3 |
| **6.** | Harmonika | 1-6<br>7-8 | 1,33<br>1,33/2 |
| **7.** | Kitara | 1-6<br>7-8 | 1,33<br>1,33/2 |
| **8.** | Kitarski orkester | | 2 |
| **9.** | Klarinet | 1-6<br>7-8 | 1,33<br>1,33/2 |
| **10.** | Klavir | 1-6<br>7-8 | 1,33<br>1,33/2 |
| **11.** | Kljunasta flavta | 1-6<br>7-8 | 1,33<br>1,33/2 |
| **12.** | Nauk o glasbi | | 2/1,33/1 |
| **13.** | Petje | 1-4<br>5-6 | 1,33<br>1,33/2 |
| **14.** | Pihalni orkester | | 3 |
| **15.** | Ples | 1-2<br>3-6 | 2,66<br>4 |
| **16.** | Plesna pripravnica | 1-3 | 2 |
| **17.** | Pozavna | 1-6<br>7-8 | 1,33<br>1,33/2 |
| **18.** | Predšolska glasbena vzgoja | | 1 |
| **19.** | Saksofon | 1-6<br>7-8 | 1,33<br>1,33/2 |
| **20.** | Simfonični orkester | | 3 |
| **21.** | Solfeggio 1 | | 2/1,33/1 |
| **22.** | Solfeggio 2 | | 2/1,33/1 |
| **23.** | Tolkala | 1-6 | 1,33 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 7-8 | 1,33/2 |
| **24.** | Trobenta | 1-6 | 1,33 |
| | | 7-8 | 1,33/2 |
| **25.** | Tuba | 1-6 | 1,33 |
| | | 7-8 | 1,33/2 |
| **26.** | Viola | 1-6 | 1,33 |
| | | 7-8 | 1,33/2 |
| **27.** | Violina | 1-6 | 1,33 |
| | | 7-8 | 1,33/2 |
| **28.** | Violončelo | 1-6 | 1,33 |
| | | 7-8 | 1,33/2 |
| **29.** | Zbor | | 2 |

*** Komorno igro poučujemo skladno z normativi in standardi in v okviru nadstandardnega programa.**

## DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA TER PRIKAZ ŠTEVILA UR TEH PREDMETOV

### RODITELJSKI SESTANKI

Zaradi narave dela (individualni pouk) izvajamo roditeljske sestanke v obliki razrednih nastopov. Na razrednem nastopu učencev, lahko starši prisluhnejo vsem učencem, ki jih poučuje razrednik. Po nastopu razrednik, če je to potrebno, staršem predstavi tekočo problematiko, ki se pojavlja pri pouku določenega instrumenta, učni program in okvirni načrt dela z razredom. Vsak učitelj ima najmanj en roditeljski sestanek v polletju, o katerem starše pravočasno obvesti preko šolske spletne strani, pisnih vabil in obvestil v učenčevi beležki.

Vsak strokovni aktiv najkasneje tretji teden po začetku pouka organizira roditeljski sestanek na katerem se predstavi delo v prihajajočem šolskem letu in izbere predstavnika v svet staršev.

### GOVORILNE URE

Starši imajo možnost osebnega pogovora z učiteljem v okviru govorilnih ur, ki jih ima učitelj enkrat tedensko. Točen čas in dan govorilnih ur, vam učitelji sporočijo ob razdelitvi urnika na začetku šolskega leta.

Vljudno prosimo vse starše, da učitelje ne motijo med poukom, ampak za pogovor izkoristijo govorilne ure.

### DODATNI POUK

Za zelo nadarjene učence v izobraževalnem programu glasba, za seznanjanje z obsežnejšim in zahtevnejšim programom, organizira šola v obliki dodatne

individualne ure dodatni pouk. Letno število ur dodatnega pouka v obsegu 23 pedagoških ur, se lahko izvaja enakomerno skozi vse šolsko leto po 30 minut tedensko ali drugače. Dodatni pouk se lahko odobri za učence petja in instrumentov od drugega razreda naprej, ki so svojo nadarjenost dokazali z najmanj 90% možnih točk na zadnjem državnem tekmovanju mladih slovenskih glasbenikov v solističnih disciplinah, ali pa za učence, ki so svojo nadarjenost izkazali na drug primerljiv način.
**Status učenca z dodatnim poukom morajo učenci vsako leto potrjevati.**

## NADOMEŠČANJA

Ker v glasbenih šolah izvajamo individualni pouk, lahko včasih zaradi zasedenosti učiteljev pri nadomeščanju obolelega učitelja pride do težav. Da bo pouk potekal nemoteno, bo namesto odsotnega poučeval nadomestni učitelj. Če pa se zgodi, da nadomestnega učitelja ne bo mogoče najti, bomo učence pravočasno obvestili preko sistema e-glasbene šole, internetne strani, obvestila na oglasni deski ali s pomočjo telefonskega klica. V takšnih primerih učence in starše vljudno prosimo za razumevanje.

## POKLICNA VZGOJA IN USMERJANJE

Poklicno svetovanje, usmerjanje in informiranje bodo učitelji vnašali v glasbeno-vzgojno delo takoj, ko bodo opazili pri učencih talent, sposobnost in muzikalnost, ki nakazuje možnost dodatnega razvoja učenca. S tem bodo učencem omogočili pripravo na morebitno nadaljevanje glasbenega šolanja na srednji stopnji izobraževanja.

Za strokovno usmerjanje učencev so odgovorni njihovi razredniki. Izvedbo strokovne pomoči zagotovijo razredniki v sodelovanju z ravnateljem.

Razredniki so takšnim učencem in njihovim staršem dolžni nuditi vso pomoč in informacije, ki jih le ti potrebujejo. Šola nudi takšnim učencem pomoč v okviru dodatnega pouka, notne literature, priprave za sprejemne izpite, vključevanja na različne nastope in raznih priporočil.

Glasbena šola sodeluje z vsemi osnovnimi šolami pri usmerjanju takšnih učencev in jim s skupnim sodelovanjem, pomaga pri uresničenju njihovih želja.

## NADSTANDARDNI PREDMETI

| | Predmet | Razred | Število pedagoških ur tedensko po predmetniku |
|---|---|---|---|
| **1.** | Plesni vrtec | / | 1 |
| **2.** | Nadstandardni instrument, ki ni | 1-6 | 1,33 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del uradnih predmetnikov oziroma učnih načrtov (bas kitara, električna kitara, instrument po zaključenem uradnem programu) mesečno | 8+ | 1,33 |
| **3.** | Sodelovanje pri komorni igri, zboru ali orkestru (učenci, ki ne obiskujejo drugih predmetov) | | 1/2/3 |
| **3.** | Balet nadstandard | 6+ | 2,66/4 |

## NAČINI PREVERJANJA ZNANJA OB KONCU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBDOBIJ

V glasbeni šoli znanje preverjamo skladno z zakonskimi določili in pravilniki, ki urejajo področje ocenjevanja.

1. Znanje se ocenjuje pri individualnem in skupinskem pouku, nastopih in izpitih. Pri pouku nauka o glasbi in solfeggia se ocenjujejo učenčevi ustni odgovori, pisni izdelki in projektno delo. Pri pouku in nastopih se ocenjuje znanje učencev iz instrumenta, petja, plesa, komorne igre in orkestra. Pri izpitih se ocenjuje znanje učencev iz instrumenta, petja, plesa in solfeggia.

2. Znanje učenca iz posameznega predmeta ocenjuje učitelj, ki predmet poučuje, če s tem pravilnikom ni drugače določeno. Pri letnih in popravnih izpitih učenčevo znanje oceni izpitna komisija.

3. Pri ocenjevanju znanja učencev je zagotovljena javnost ocenjevanja, ki se zagotavlja:

- s predstavitvijo ciljev in učnih vsebin v posameznem ocenjevalnem obdobju,
- s seznanitvijo učencev o načinih ocenjevanja,
- s seznanitvijo učencev z vsebino in obsegom izpitne snovi,
- z dogovori o datumih oziroma rokih izpitnega ocenjevanja,
- s predstavitvijo kriterijev ocenjevanja in nastopi učencev,
- z ocenjevanjem pred učenci oddelka ali učne skupine,
- z ocenjevanjem pred izpitno komisijo,
- s sprotnim obveščanjem učencev in staršev o doseženih rezultatih pri ocenjevanju tako, da se učencem in staršem omogoči vpogled v ocenjene pisne in druge izdelke.

4. Učenčevo znanje se ocenjuje sproti in skozi vse ocenjevalno obdobje. Učitelj na začetku vsakega ocenjevalnega obdobja napove roke za pisanje

pisnih izdelkov, ki se ocenjujejo. Pri nauku o glasbi in solfeggiu se znanje oceni najmanj dvakrat v ocenjevalnem obdobju, pri čemer ne smejo biti vse ocene pridobljene na podlagi pisnih izdelkov.
Pri pouku instrumenta in petja se znanje oceni najmanj dvakrat v ocenjevalnem obdobju, pri pouku plesa, komorne igre in orkestra pa vsaj enkrat. Pri predmetih iz tega odstavka mora učenec vsaj eno oceno v šolskem letu pridobiti na nastopu. Učitelj mora pri ocenjevanju ustnih odgovorov in dejavnosti učenčevo znanje oceniti takoj in učenca obenem seznaniti z oceno ter jo najkasneje v enem tednu vpisati v ustrezno dokumentacijo.

5. Znanje učencev v glasbeni šoli se ocenjuje s številčnimi ocenami od 1 do 5. Ocena nezadostno (1) je negativna ocena, druge ocene so pozitivne. Z negativno oceno je ocenjen učenec, ki ne doseže minimalnih standardov znanja, določenih v učnih načrtih. Pri predmetih, ki se ne ocenjujejo pri izpitu, letno oceno oblikuje učitelj ob koncu pouka v šolskem letu in pri tem upošteva vse ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom. Pri predmetih, ki se ocenjujejo pri izpitu, letno oceno določi izpitna komisija, ki oceni, v kolikšni meri učenec dosega standarde znanja. Izpitna komisija pri oblikovanju letne ocene upošteva tudi vse ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom.

## ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

**Število učencev z dislociranimi oddelki po predmetih:**

| | Predmet, oddelki | Število učencev |
|---|---|---|
| **1** | Balet | 60 |
| **2** | Citre | 12 |
| **3** | Flavta | 37 |
| **4** | Glasbena pripravnica | 12 |
| **5** | Harmonika | 17 |
| **6** | Kitara | 97 |
| **7** | Klarinet | 16 |
| **8** | Klavir | 120 |
| **9** | Kljunasta flavta | 3 |
| **10** | Nauk o glasbi | (378) |
| **11** | Nauk o glasbi – ples | (12) |

| | | |
|---|---|---|
| **12** | Petje | 24 |
| **13** | Plesna pripravnica | 15 |
| **14** | Plesni vrtec | 12 |
| **15** | Pozavna | 2 |
| **16** | Predšolska glasbena vzgoja | 2 |
| **17** | Rog | 2 |
| **18** | Saksofon | 6 |
| **19** | Solfeggio | (38) |
| **20** | Tolkala | 34 |
| **21** | Trobenta | 10 |
| **22** | Tuba | 1 |
| **23** | Viola | 3 |
| **24** | Violina | 46 |
| **25** | Violončelo | 12 |
| | **SKUPAJ** | **543** |

**Opomba: Izpis podatkov na dan 31.8.2027**

## Število učencev glede na prebivališče

| Občina | Število učencev |
|---|---|
| **Braslovče** | 86 |
| **Polzela** | 51 |
| **Prebold** | 65 |
| **Tabor** | 22 |
| **Vransko** | 38 |
| **Žalec** | 246 |
| **Druge občine** | 14 |
| **SKUPAJ** | **522** |

**Opomba: Izpis podatkov na dan 31.8.2027**

# ŠOLSKI KOLEDAR ZA GLASBENE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Na podlagi 16. člena Pravilnika o šolskem koledarju za glasbene šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 popr., 20/19, 36/19, 56/22 in 71/23) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

**PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA GLASBENE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2026 | Torek | 1. 9. | ZAČETEK POUKA |
| | četrtek - torek | 10. 9. – 15. 9. | LETNI IZPITI – JESENSKI ROK |
| | ponedeljek - petek | 26. 10. – 30.10 | JESENSKE POČITNICE |
| | Sobota | 31. 10. | DAN REFORMACIJE |
| | nedelja | 1. 11. | DAN SPOMINA NA MRTVE |
| | petek | 25. 12. | BOŽIČ |
| | sobota | 26. 12. | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI |
| | petek - sobota | 25. 12. – 2. 1. | NOVOLETNE POČITNICE |
| 2027 | petek - sobota | 1. 1. – 2. 1. | NOVO LETO |
| | 20. 1. – 29. 1. | | LETNI IZPITI – ZIMSKI ROK |
| | petek | 29. 1. | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA |
| | ponedeljek | 8. 2. | PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK |
| | petek - sobota | 12. 2. in 13. 2. | INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE |
| | ponedeljek - petek | **15. 2. – 19. 2.** | ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2027 | ponedeljek - petek | 22. 2. – 26. 2. | ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL |
| | ponedeljek | 29. 3. | VELIKONOČNI PONEDELJEK |
| | 5. 4. – 23. 4. | | EVIDENČNO ZBIRANJE PRIJAV ZA VPIS UČENCEV V 2. IN VIŠJE RAZREDE |
| | ponedeljek | 26. 4. | Pouka prost dan |
| | torek | 27. 4. | Dan upora proti okupatorju |
| | torek - nedelja | 27. 4. – 2. 5. | Prvomajske počitnice |
| | sobota - nedelja | 1. 5. – 2. 5. | Praznik dela |
| | 3. 5. – 15. 5. | | Objava razpisa za vpis v šolsko leto 2027/2028 |
| | 17. 5. – 20. 5. | | Letni izpiti - majski rok za učence zaključnih razredov oš in sš |
| | 20. 5. – 29. 5. | | Sprejemni preizkus za vpis |
| | 1. 6. – 10. 6. | | Vpis učencev v 1. Razred |
| | 11. 6. – 18. 6. | | Letni izpiti - junijski rok |
| | ponedeljek - četrtek | 21. 6. – 24. 6. | Vpis učencev v 2. in višje razrede |
| | sreda | 24. 6. | Zaključek pouka - razdelitev spričeval |
| | četrtek | 25. 6. | Dan državnosti |
| | 21. 6. – 30. 6. | | Popravni izpiti |
| | 28. 6. – 31. 8. | | Poletne počitnice |
| | petek - sreda | 20. 8. – 25. 8. | Sprejemni preizkus za vpis - naknadni rok |
| | 20. 8. – 30. 8. | | Popravni izpiti |
| | 20. 8. – 31. 8. | | Letni izpiti – jesenski rok |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | četrtek - torek | 26. 8. – 31. 8. | Vpis učencev - naknadni rok |

**Natančen razpored dogodkov je določen s koledarjem dejavnosti, ki je priloga Letnega delovnega načrta Glasbene šole »Risto Savin« Žalec (priloga 1).**

## PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE Z NAVEDBO PREDMETOV, KI JIH POUČUJEJO,

| Zap. št. | Zaposleni | Predmet |
|---|---|---|
| 1 | **Alatič Anton** | Tolkala |
| 2 | **Alatič Sonja** | Violina |
| 3 | **Avšič Damijana** | Klavir, korepeticije |
| 4 | **Dolenc Andreja** | Petje, zbor |
| 5 | **Dolenc Matic** | Kitara |
| 6 | **Ermakova Nataliia** | Harmonika |
| 7 | **Estigarribia Villasanti Melita** | Pomočnica ravnatelja, klavir, korepeticije |
| 8 | **Fajfar Baša Nina** | Flavta |
| 9 | **Furman Peterlin Vita** | Violončelo (odsotna) |
| 10 | **Godler Nika** | Poslovni sekretar VII/2 |
| 11 | **Gojkošek Agata** | Flavta |
| 12 | **Gorišek Regoršek Tjaša** | Klavir, korepeticije |
| 13 | **Grčar Jan** | Trobenta, tuba, rog, pozavna, pihalni orkester |
| 14 | **Kepic Barbara** | Violončelo (do vrnitve Vite Furman Peterlin na delovno mesto) |
| 15 | **Klinc Katja** | Kitara |
| 16 | **Kolenc Željka** | Klavir, korepeticije |
| 17 | **Kovše Vita** | Klavir, korepeticije |
| 18 | **Kozmus Gorazd** | Ravnatelj |
| 19 | **Kralj Irena** | Klavir, korepeticije (do vrnitve Melite Estigarribia Villasanti na delovno mesto) |

| | | |
|---|---|---|
| **20** | **Kramaršek Ksenja** | PGV, GP, NOG knjižnica, kitara |
| **21** | **Kreča Matjaž** | Kitara |
| **22** | **Mijovič Blaž** | Saksofon |
| **23** | **Miklavc Tanja** | Violina, viola |
| **24** | **Mirnik Maruša** | Kitara, kitarski orkester |
| **25** | **Navodnik Magdalena** | Klavir, korepeticije |
| **26** | **Novotny Antonija** | Plesna pripravnica, balet |
| **27** | **Pesan Aleš** | Nauk o glasbi, solfeggio |
| **28** | **Pobežin Roš Vesna** | Kitara |
| **29** | **Praprotnik Manca** | Klavir, korepeticije |
| **30** | **Rebernik Edvard** | Klarinet, kljunasta flavta |
| **31** | **Slakan Andraž** | Violina, viola, godalni orkester, simfonični orkester |
| **32** | **Tamše Dejan** | Tolkala |
| **33** | **Tepej Irena** | Citre, petje, citrarski orkester |
| **34** | **Vajs Boštjan** | Hišnik |
| **35** | **Vidali Klavdija** | Vratar III |
| **36** | **Zazijal Karmen** | Klavir |
| **37** | **Žnidar Dorič Mateja** | Nauk o glasbi |

*** Komorno igro poučujejo učitelji v okviru svojih razredov.**

## DELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE TER MOŽNOSTI ZA IZPOSOJO STROKOVNE LITERATURE IN GLASBIL

Šolsko knjižnico vodi Ksenja Kramaršek.

### IZPOSOJA STROKOVNE LITERATURE

Učencem je v knjižnici na voljo notno gradivo, strokovna literatura ter nosilci zvoka. Knjižnično zbirko redno posodabljamo z strokovno literaturo in notnim gradivom, namenjena pa je predvsem našim učencem, ki si lahko gradivo izposodijo brezplačno. V okviru finančnih možnosti si bomo prizadevali za sodobno, vsebinsko posodobljeno in uporabniku prijazno knjižnico.
Knjižnica bo za izposojo odprta vsak delovni dan od 10. do 11. ure.

## IZPOSOJA GLASBIL

Šola nudi pod določenimi pogoji tudi možnost izposoje glasbil, za izposojo pa je zadolžena Ksenja Kramaršek.

Svet zavoda Glasbene šole Žalec je na podlagi 10. člena Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola »Risto Savin« Žalec (Uradni list RS, št. 6/97, 63/01, 112/08 in 85/10) na 9. seji dne 04. 05. 2011 sprejel naslednji

### PRAVILNIK O UPORABI GLASBENIH INSTRUMENTOV IN PROSTOROV GLASBENE ŠOLE RISTO SAVIN ŽALEC

**Splošne določbe**

**1. člen**

Ta pravilnik določa način in pogoje uporabe, izposoje ali oddaje v najem glasbenih instrumentov in prostorov Glasbene šole »Risto Savin« Žalec (v nadaljevanju: glasbena šola).

**2. člen**

Glasbene instrumente lahko v skladu z določili tega pravilnika uporabljajo ali si izposodijo učenci in učitelji glasbene šole, s soglasjem ravnatelja pa tudi zunanji uporabniki.
Prostore glasbene šole lahko uporabljajo učenci, učitelji in drugi zaposleni ali pogodbeni sodelavci glasbene šole v skladu z določili tega pravilnika, po predhodnem soglasju ravnatelja pa tudi druge osebe.

**Uporaba glasbenih instrumentov v glasbeni šoli**

**3. člen**

Glasbene instrumente lahko v glasbeni šoli uporabljajo učenci in učitelji glasbene šole pri poučevanju in izvajanju učnega programa glasbene šole, s soglasjem ravnatelja pa tudi zunanji uporabniki.
Učenci, učitelji in zunanji uporabniki so dolžni glasbene instrumente uporabljati skrbno in v skladu z navodili.
Učenci lahko šolski klavir uporabljajo v glasbeni šoli za vadbo. Za vadbo izven šolskih ur, se plačuje uporabnina. Vadba poteka po urniku, ki ga določi učitelj ali ravnatelj.

**Izposoja glasbenih instrumentov učencem glasbene šole**

**4. člen**

Učenci si lahko izposodijo glasbene instrumente glasbene šole za uporabo in vadbo doma. V imenu učenca, ki je mladoleten, glasbeni instrument s podpisom reverza prevzamejo njegovi starši ali skrbniki (v nadaljevanju: prevzemnik).
Prevzemnik mora ob prevzemu glasbenega instrumenta predložiti osebni dokument in podpisati reverz. S podpisom reverza prevzemnik sprejme pogoje izposoje in pravila uporabe za prevzeti glasbeni instrument. Prevzemnik je v času izposoje glasbenega instrumenta glasbeni šoli dolžan sporočiti spremembo osebnih podatkov (priimek, ime in naslov)

najkasneje v desetih dneh po spremembi.
Učitelji so dolžni učence in prevzemnike pravilno poučiti o načinu skrbnega ravnanja z instrumentom, ki ga uporabljajo ali si ga izposodijo.

**5. člen**

Prevzemnik oziroma učenec, ki instrument uporablja, je dolžan z instrumentom ravnati skrbno, v skladu s pravili uporabe in ga varovati pred morebitnimi poškodbami. Prevzemnik oziroma učenec glasbenega instrumenta ne sme posojati tretjim osebam, tudi drugim učencem glasbene šole ne.
O vsaki poškodbi instrumenta mora prevzemnik takoj obvestiti skrbnika zbirke glasbenih instrumentov. Uporabnik ne sme sam popravljati ali naročati popravila poškodovanega glasbenega instrumenta. Poškodovane glasbene instrumente pošlje na popravilo skrbnik zbirke glasbenih instrumentov.
Prevzemnik je dolžan plačati stroške za popravila poškodb, ki nastanejo v času izposoje.

**6. člen**

Skrbnik zbirke glasbenih instrumentov glasbene šole je pomočnik ravnatelja.
Skrbnik zbirke glasbenih instrumentov je zadolžen za izdajo in prevzem glasbenih instrumentov staršem ali skrbnikom, za izdajo reverzov, za naročanje popravil in za vodenje dokumentacije.

**7. člen**

Prevzemnik je za izposojeni instrument dolžan plačevati izposojnino. Izposojnina za glasbene instrumente glasbene šole se plačuje mesečno preko položnic. Cenik izposoje je določen s cenikom storitev glasbene šole, ki ga sprejme Svet zavoda Glasbene šole »Risto Savin« Žalec.

**8. člen**

Ob kršitvi pravil uporabe ali določil tega pravilnika sme skrbnik zbirke glasbenih instrumentov zahtevati takojšnjo vrnitev izposojenega instrumenta.

**Izposoja glasbenih instrumentov učiteljem ali drugim osebam**

**9. člen**

Izposoja glasbenih instrumentov učiteljem ali drugim osebam za uporabo izven prostorov glasbene šole je dovoljena po predhodnem soglasju ravnatelja, ki se lahko izda samo za posamične dogodke, kot so koncert, nastop ali podobno in pod pogojem, da to ne vpliva na izvedbo pouka in učnega načrta.
O izposoji glasbenih instrumentov učiteljem in zunanjim uporabnikom odloča ravnatelj.

**10. člen**

Učitelj ali zunanji uporabnik ob izposoji glasbenega instrumenta podpiše reverz. Zunanji uporabnik mora pred izdajo reverza predložiti osebni dokument.
V času izposoje je učitelj ali uporabnik z glasbenim instrumentom dolžan ravnati v skladu s 5. členom tega pravilnika.

**11. člen**

Učitelji in zunanji odjemalci so za izposojo glasbenih instrumentov dolžni plačati izposojnino, ki

jo določi ravnatelj glede na vrsto, vrednost in število izposojenih instrumentov.

**12. člen**

Učenci in učitelji lahko za potrebe nastopov ali drugih dogodkov, ki potekajo v imenu Glasbene šole Risto Savin Žalec, uporabljajo glasbene instrumente izven prostorov glasbene šole.

Učitelj, ki je odgovoren za prevzem instrumentov, je dolžan pred uporabo izven prostorov glasbene šole skrbniku zbirke glasbenih instrumentov posredovati pisni seznam instrumentov, datum uporabe, vrsto nastopa ter imena in priimke vseh uporabnikov.

**Najem glasbenih instrumentov za uporabo v glasbeni šoli**

**13. člen**

Glasbene instrumente lahko za potrebe vadbe v prostorih glasbene šole skupaj z najemom prostorov glasbene šole najamejo tudi zunanji uporabniki (posamezniki, društva ali skupine ki ne delujejo v okviru glasbene šole). Instrumentov, ki so najeti za uporabo v glasbeni šoli, ni dovoljeno odnašati izven prostorov glasbene šole.

**Uporaba prostorov glasbene šole za zaposlene**

**14. člen**

Prostore glasbene šole lahko uporabljajo zaposleni ali pogodbeni sodelavci glasbene šole za izvajanje dejavnosti glasbene šole.

Zaposleni lahko z namenom strokovnega izpopolnjevanja in vadbe glasbenega instrumenta uporabljajo učilnice in instrumente glasbene šole tudi izven delovnega časa.

**15. člen**

Zaposleni prostorov glasbene šole ali glasbenih instrumentov ne smejo izdajati ali prepuščati v uporabo zunanjim uporabnikom, ki niso zaposleni ali pogodbeni sodelavci glasbene šole.

Uporaba prostorov glasbene šole za opravljanje zasebne pridobitne dejavnosti ali druge zasebne uporabe ni dovoljena.

**Oddaja prostorov glasbene šole v najem**

**16. člen**

Prostori glasbene šole se lahko oddajo v najem, če to dopuščajo prostorske zmogljivosti šole in če to ne ovira pedagoškega procesa šole. O oddaji v najem odloča ravnatelj.

Najemnina za najem dvorane je določena s cenikom, ki ga sprejme Svet zavoda Glasbene šole »Risto Savin« Žalec. Višino najemnine za učilnice določi ravnatelj. Najemnina za uporabo glasbil, ki so v učilnici ali dvorani se plačuje ločeno, višino najemnine določi ravnatelj.

**17. člen**

Za najem prostorov se sklene najemna pogodba.

**Končna določba**

**18. člen**

Ta pravilnik stopi v veljavo 8. dan po tem, ko ga sprejme Svet zavoda Glasbene šole Žalec in je objavljen na oglasni deski glasbene šole. Spremembe pravilnika se sprejemajo po enakem postopku.

## PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje staršev je v glasbenem šolstvu zaradi narave dela nepogrešljivo. Zato si neprestano prizadevamo za okrepljeno sodelovanje na nivoju učitelj-učenec-starši, ki se izraža predvsem na naslednjih področjih:

- sprotna izmenjava informacij in poglobljen razgovor o otroku z učitelji (roditeljski sestanki in govorilne ure);
- prisotnost staršev pri pouku ob soglasju učitelja;
- spremljanje otrokovega dela na raznih nastopih in koncertih;
- aktivno sodelovanje staršev v šolskih organih upravljanja, predvsem preko sveta staršev.

## NASTOPANJE UČENCEV

Naši učenci sodelujejo na mnogih nastopih v šolskem okolišu glasbene šole in izven, prav tako pa tudi na mnogih mednarodnih glasbenih tekmovanjih kot tudi na državnem tekmovanju, kjer dosegajo izjemne rezultate. Nastopi, dogodki, koncerti, predstave so redno objavljeni na naši spletni strani. Posebna priznanja za njihove dosežke vsem učencem glasbene šole na posebnem sprejemu za tekmovalce podeljujeta župan Občine Žalec, gospod Janko Kos in ravnatelj glasbene šole Gorazd Kozmus.

Tekmovalce in uspešne učence glasbene šole na posebnem sprejemu počastijo tudi župani drugih občin.

Uspehi učencev Glasbene šole »Risto Savin« Žalec so razvidni na spletni strani glasbene šole: www.gszalec.si

### NASTOPI

Nastopi glasbene šole so javno objavljeni na spletni strani glasbene šole www.gszalec.si in oglaševani v medijih ter na oglasnih deskah glasbene šole.

## ABSOLVENTSKI VEČERI

Absolventski večeri so na šoli potekali že takrat, ko je šesti razred predstavljal zaključek izobraževanja na glasbeni šoli. Zato to tradicijo ohranjamo in prirejamo absolventske nastope po zaključenem šestem razredu še danes, ne glede na to ali učenec še nadaljuje šolanje na višji stopnji izobraževanja ali ne.

## KONCERTI ORKESTROV

Za koncerte orkestrov so zadolženi umetniški vodje orkestrov oziroma zbora. Vsak orkester oziroma zbor se bo predstavil na vsaj enem koncertu v šolskem letu.
Večje koncerte bomo izvedli v dvorani Doma II. Slovenskega tabora. Za dogovor o uporabi in rezervacijo dvorane je zadolžen ravnatelj šole.

## TEKMOVANJA

Za regijsko, državno in ostala tekmovanja **2026/2027** so v sodelovanju s pomočnico ravnatelja zadolženi učitelji razredniki, katerih učenci tekmujejo. Za pravočasno prijavo tekmovalcev na tekmovanja so zadolženi učitelji učencev, ki tekmujejo.

## KONCERTI, RECITALI

Za organizacijo koncertov izven glasbene šole je zadolžen učitelj mentor v sodelovanju s pomočnico ravnatelja šole.

## TEMATSKI KONCERTI

Za koncerte, katerih vsebina je povezana z določeno tematiko so zadolženi učitelji, ki koncerte prirejajo in katerih učenci sodelujejo v programu.

## PROMOCIJSKI NASTOPI

V sodelovanju z vsemi osnovnimi šolami in predvsem vrtci bomo na matični šoli in oddelkih ter v osnovnih šolah prirejali promocijske nastope, s katerimi bomo promovirali našo dejavnost. Prav tako bomo organizirali matineje baletnih predstav in glasbene abonmaje. Nastope bomo organizirali od februarja do maja **2027**.

## SODELOVANJE Z OSNOVNIMI, DRUGIMI GLASBENIMI ŠOLAMI, VRTCI TER KULTURNO-UMETNIŠKIMI ORGANIZACIJAMI

Glasbena šola sodeluje z vsemi osnovnimi šolami in vrtci naše regije na naslednje načine:

- s posebnimi nastopi za otroke vrtca,
- z izvedbo baletnih matinej za vse OŠ našega šolskega okoliša,
- s koncerti našega godalnega orkestra po vrtcih našega šolskega okoliša,
- s koncerti našega simfoničnega orkestra po osnovnih šolah našega šolskega okoliša,
- na področju ugotavljanja glasbene nadarjenosti otrok;
- pri raznih kulturnih prireditvah;
- pri koordinaciji dela učencev glasbene šole, ki so istočasno učenci OŠ;
- pri usmerjanju učencev v študij glasbe;
- pri poklicnem usmerjanju osnovnošolcev in srednješolcev;
- pri sodelovanju na različnih prireditvah po vsej regiji;
- sodelovanje pri različnih projektih in pri izvedbi abonmajskih koncertov v okviru organizacije ZKŠT Žalec in zavodi oziroma društvi ostalih občin soustanoviteljic glasbene šole;
- sodelovanje pri odprtjih razstav ter humanitarnih prireditvah (domovi za ostarele).

Glasbena šola sodeluje tudi z vsemi vzgojno varstvenimi ustanovami, različnimi društvi, občinami in zavodi za kulturo na področju naše regije na naslednje načine:

- z izvajanjem glasbenega programa na njihovih proslavah, otvoritvah, obletnicah, svečanih sejah, prireditvah za občane oziroma starejše občane…

Veliko organizacij nas prosi za glasbeni program med šolskim letom, zato te nastope vključujemo naknadno v našo dejavnost, nikakor pa jih zaradi tega ne zavračamo.

Z drugimi glasbenimi šolami bomo sodelovali v okviru regijskih srečanj ravnateljev, revij orkestrov, ZSGŠ, izmenjav na nastopih in podobno.

# VPIS V ŠOLO IN IZPITNI ROKI

## VPIS UČENCEV

Učenci se vpisujejo v glasbeno šolo na podlagi razpisa za vpis. Glasbena šola objavi razpis do konca meseca maja za naslednje šolsko leto. V razpisu glasbena šola navede izobraževalni program, instrumente oziroma predmete, za katere bo izvajala pouk, predvideno število učencev in druge pogoje za vpis.
Glasbena šola uskladi število vpisnih mest s kadrovskimi in prostorskimi zmogljivostmi, pri čemer daje prednost vpisu bolj nadarjenih učencev in vpisu na oddelke, ki so manj zasedeni (trobila).
Starost učencev in druge vpisne pogoje določa izobraževalni program. Vpis v glasbene šole se opravi na podlagi glasbenih sposobnosti, katerih preizkus opravljajo učenci pred vpisom.
Komisijo za preizkus glasbenih sposobnosti in njene naloge določi ravnatelj šole. Razporeditev pouka, roke za razpis vpisa in vpis, roke za sprejemni preizkus in izpite, pouka proste dneve ter trajanje in razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem.

**RAZPORED KANDIDATOV ZA IZPIT**

- **vodje aktivov v e-glasbeni šoli v modulu IZPITI pravočasno odprejo možnost vpisa kandidatov za izpite za svoj aktiv**
- **do 14.05.2027 vodje aktivov v e-glasbeni šoli uredijo razpored kandidatov za izpit**
- **17.05.2027: učitelji obvestijo učence o razporedu kandidatov za izpit**

**LETNI IZPITI – JESENSKI ROK**

- **od 10.09. do 15.09.2026** (za natančen razpored so zadolženi vodje aktivov)

**LETNI IZPITI – ZIMSKI ROK**

- **od 20.01. do 29.01.2027** (za natančen razpored so zadolženi vodje aktivov)

**LETNI IZPITI (majski rok) IZBIRNI ROK ZA UČENCE ZAKLJUČNIH RAZREDOV OŠ IN SŠ**

- **od 17.05. do 20.05.2027** (za natančen razpored so zadolženi vodje aktivov)

**LETNI IZPITI – JUNIJSKI ROK**

- **od 11.06. do 18.06.2027** v Žalcu. Natančen razpored je v prilogi **Koledar 2026/2027**.

**POPRAVNI IZPITI**

- **23.06.2027** (za natančen razpored so zadolženi vodje aktivov)
- **30.08.2027** (za natančen razpored so zadolženi vodje aktivov)

**LETNI IZPITI – JESENSKI ROK**

- **od 31.08.2027** (za natančen razpored so zadolženi vodje aktivov)

## AKTIVNOSTI IN UKREPI ŠOLE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola z namenom zagotavljanja varnosti učencev:
– zagotavlja nesistemizirano delovno mesto informatorja ob vhodu v šolo, ki nadzoruje vhod v šolo, okolico šole, nudi osnovne informacije in pomoč, pomaga pri varovanju sredstev šole in učencev ter nudi pomoč otrokom,
– deluje skladno z zakonskimi določili,
– oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
– na koncertih, intenzivnih vajah, obiskih koncertov, različnih tonskih vajah na tekmovanjih ipd., zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
– zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi v dobrem stanju ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
– določi hišni red, s katerim uredi vprašanja pomembna za življenje na šoli, kot so nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, hranjenje garderobe, varovanje in nadzor vstopanja v šolo in
način informiranja učencev,
– varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor,

Starši, vljudno vas prosimo, da vaše otroke opozarjate na nevarnosti, katerim so izpostavljeni na poti v šolo in iz nje, predvsem pa, da ste jim pri gibanju na prometnih površinah sami za vzgled. Otroci naj gredo v šolo pravočasno, da se jim na poti ne bo mudilo.
Če otrokom dovolite, da v šolo hodijo sami (peš, s kolesom, z avtobusom…), jih prej večkrat pospremite na poti do šole, jim razkažite pot in jih opozorite na morebitne

nevarnosti, ki jih čakajo na poti v šolo. Obvezno naj uporabljajo pločnike, ceste pa prečkajo tam, kjer je označen prehod za pešce. Ker se zaradi narave dela v glasbenih šolah (popoldanski pouk) lahko predvsem v zimskem času zgodi tudi, da bodo otroci šli domov v mraku, naj v slabih svetlobnih pogojih obvezno uporabljajo kresničko – svetlobno odbojno telo.

Če otroke pripeljete sami z avtom, naj iz avta izstopijo na parkirišču in ne na cesti. Ko boste po končanem pouku prišli po njih, naj vas počakajo v garderobi glasbene šole, saj je na parkirišču veliko prometa. Šola poskrbi za varnost učencev z zagotavljanjem prostorov, kjer se izvaja pouk, učil, opreme in naprav za katere skrbi, da so v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

Vse starše vljudno prosimo, da svoje otroke opozorite na strpen in prijazen odnos do sošolcev. Na tak način nam boste pomagali tudi pri zagotavljanju varnosti oziroma preprečevanju nasilja nad sovrstniki. O primernem obnašanju v razredu in odnosu do sošolcev se bodo pogovarjali z otroci tudi učitelji.

## SEZNANITEV S PREDPISI O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV V GLASBENI ŠOLI

Šola učencem zagotavlja:

- razvijanje njihovih sposobnosti;
- pridobivanje sodobnega in kakovostnega znanja;
- upoštevanje individualnih in razvojnih posebnosti;
- prilagoditev dela za zelo nadarjene učence, ki se pripravljajo na regijsko, državno oz. mednarodno glasbeno tekmovanje;
- dodatni pouk za zelo nadarjene učence, ki se želijo seznaniti z obsežnim in zahtevnih programom;
- pravico do zdravega, varnega in vzpodbudnega delovnega okolja;
- pomoč, kadar jo potrebujejo;
- varovanje osebnih podatkov v skladu z obstoječo veljavno zakonodajo;
- na glasbena tekmovanja lahko glasbena šola prijavi učenca le v soglasju s starši;
- učenca, ki se odlikuje s svojim znanjem, uspehi in drugim delom, glasbena šola lahko pohvali oziroma nagradi.
- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,

- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, koncertov, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole, ki ga zadevajo,
- da sodeluje pri ocenjevanju,

Dolžnosti učencev:

- učenec mora redno in pravočasno obiskovati pouk, vaje in nastope;
- učenec mora upoštevati šolski red;
- učenec je dolžan nastopati na nastopih, ki jih šola organizira v skladu z izobraževalnim programom;
- če učenec nastopa tudi na drugih javnih nastopih, je dolžan o tem vnaprej obvestiti šolo;
- med šolskim letom izpis praviloma ni mogoč, v izjemnih primerih pa se učenec lahko izpiše na podlagi pisne vloge staršev, pri čemer je treba poravnati prispevek za tekoči mesec. O izpisu odloča ravnatelj šole.
- za učence, ki so razporejeni v orkestre in stalne komorne skupine, je prisotnost na vajah le-teh obvezna;
- učenec, ki ne izpolnjuje svojih obveznosti (obiskovanje pouka, nastopanje, neprimerno in nespoštljivo obnašanje…) je lahko izključen iz glasbene šole. O izključitvi učenca odloča učiteljski zbor.
- učenec je lahko izključen iz glasbene šole tudi, če ne plačuje prispevka, ki ga za poravnavanje materialnih stroškov določi svet šole. V tem primeru o izključitvi učenca odloča ravnatelj.
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,

- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- da se v šoli in izven šole spoštljivo vede do drugih.

**PRAVILA**
**O VPISU, PRISPEVKIH STARŠEV in drugih medsebojnih obveznostih**
**ZA UČENCA-KO GLASBENE ŠOLE**

1. člen

Starši lahko vpišejo otroka v enega izmed naslednjih programov izobraževanja:

- program Predšolska glasbena vzgoja;
- program Glasbena pripravnica;
- program Plesna pripravnica;
- program Glasba;
- program Balet;
- nadstandardni program Balet
- nadstandardni program Orkester
- nadstandardni program Komorna igra
- nadstandardni program Plesni vrtec
- nadstandardni program Instrument po končanem izobraževanju
- nadstandardni program Instrument;

Po Zakonu o glasbenih šolah glasbeni program traja 4, 6 oziroma 8 let, razen nadstandardnih programov.

Izobraževanje se izvaja na sedežu glasbene šole v Žalcu ali na dislociranem oddelku, odvisno od prostorskih zmogljivosti šole in kraja bivanja učenca. Izobraževanje se v skladu z interventnimi predpisi v času naravnih nesreč, epidemij in drugih izrednih razmer lahko izvaja tudi na daljavo preko informacijsko-komunikacijskih sredstev.

Ta pravila veljajo za ves čas izobraževanja učenca iz tega člena v Glasbeni šoli Žalec. Spremembe posameznih določil te pogodbe, se lahko dogovorijo z aneksom k tej pogodbi, razen morebitnih sprememb v višini prispevkov, ki se določijo z vsakokratnim cenikom Glasbene šole »Risto Savin« Žalec, ki ga sprejme Svet zavoda šole in je vsako leto objavljen na spletni strani šole v letni publikaciji.

2. člen

Ta pravila določajo plačevanje prispevkov staršev za materialne in druge stroške osnovnega glasbenega izobraževanja ter plačilo drugih stroškov za izvedbo nadstandardnih dejavnosti po letnem delovnem načrtu (LDN), o seznanitvi s pravili

šolskega reda in drugimi pravili v zvezi z izobraževanjem ter pravili glede obdelave podatkov v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 in Zakona o varstvu osebnih podatkov - ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) ter v zvezi s prevozi otroka na aktivnosti izven šole.

3. člen

Starši morajo ves čas šolanja otroka v glasbeni šoli redno plačevati prispevek za kritje materialnih stroškov, ki ga za vsako šolsko leto določi svet šole. **Prispevek staršev/ polnoletnega učenca je leten, razdeljen na deset (10) zaporednih mesečnih obrokov, od septembra do vključno junija naslednjega leta.** Prispevek za izposojo instrumenta je razdeljen na deset (10) zaporednih mesečnih obrokov, od septembra do vključno junija naslednjega leta.

Plačevanje prispevka je pogoj za obiskovanje izobraževanja v glasbeni šoli. Za plačilo prispevkov ter drugih stroškov sta odgovorna oba starša oziroma skrbniki v skladu s predpisi.

Ob vsakokratnem vpisu otroka v glasbeno šolo se plača za vodenje postopka vpisa tudi administrativne stroške v enkratnem znesku, kot je določen v nadaljevanju.

Z izpisom oziroma izključitvijo učenca starši niso razbremenjeni obveznosti do plačila prispevka za kritje materialnih stroškov do konca meseca, v katerem je bil učenec izpisan oziroma izključen.

Celoletni prispevek za kritje materialnih stroškov osnovnega glasbenega izobraževanja razdeljen na mesečne obroke znaša:

| Prispevki staršev | Znesek v EUR |
|---|---|
| 1 instrument mesečno | 40,00 |
| 2 instrumenta mesečno | 55,00 |
| Predšolska glasbena vzgoja mesečno | 30,00 |
| Glasbena pripravnica mesečno | 34,00 |
| Plesna pripravnica mesečno | 36,00 |
| Balet mesečno | 40,00 |
| Balet ali plesna pripravnica kot dodatni program mesečno | 25,00 |
| Izposojnina instrumenta mesečno | 20,00 |

| | |
|---|---|
| Vadenje na šolskem klavirju mesečno | 15,00 |
| Privatni izpit (predmet in nauk o glasbi) | 100,00 |
| **Nadstandardni programi** | **Znesek v EUR** |
| Plesni vrtec mesečno | 30,00 |
| **Nadstandardni instrument** (ki ni del uradnih predmetnikov oziroma učnih načrtov), **kot dodatni program mesečno** | 25,00 |
| **Plesni vrtec** kot dodatni program GP ali PGV mesečno | 10,00 |
| Nadstandardni instrument, ki ni del uradnih predmetnikov oziroma učnih načrtov (**čembalo, bas kitara, električna kitara, instrument po zaključenem uradnem programu**) mesečno | 60,00 |
| Sodelovanje **pri komorni igri, zboru ali orkestru** (učenci, ki ne obiskujejo drugih predmetov) – potrebno je soglasje učitelja in strokovna utemeljitev | 20,00 |
| 1 instrument mesečno – učenci izven našega šolskega okoliša | 50,00 |
| Plesna pripravnica mesečno - učenci izven našega šolskega okoliša | 45,00 |
| Balet mesečno - učenci izven našega šolskega okoliša | 55,00 |
| **Dodatna ugodnost** | |
| **Če so iz ene družine v glasbeno šolo hkrati vpisani trije člani, znaša cena za najmlajšega vpisanega člana iz te družine polovico zneska, ki je v ceniku naveden za predmet oziroma program, ki ga obiskuje.** | |

Letni prispevek staršev iz prejšnjega odstavka se plačuje tudi v času izvajanja izobraževanja na daljavo.

Višino prispevka lahko svet šole ob upoštevanju materialnega stanja ter zvišanja šole vsako šolsko leto spremeni. O višini prispevka odloči najkasneje do vpisa za naslednje šolsko leto in o tem obvesti starše preko šolske publikacije, šolske spletne strani, oglasne deske. Spremenjena višina prispevka zavezuje starše na podlagi podpisa vpisnice za posamezno šolsko leto katerekoli pogodbene stranke (starša) brez spremembe te pogodbe.

Starši / polnoleten učenec je zavezan plačati vse stroške za udeležbo učenca na tekmovanjih ali intenzivnih vajah, ki jih šola organizira za učence kot nadstandardni program oziroma storitev v okviru LDN h kateri bomo prijavili našega otroka, in sicer v višini, ki se izračuna v skladu s predpisanimi pravili, ki veljajo za šolo, če bo tako vnaprej dogovorjeno.
Vsi ostali prispevki za kritje stroškov v zvezi z izvajanjem pouka se obračunajo sproti med šolskim letom, ko so znani vsi podatki o njihovi višini, in sicer na podlagi posebnega naročila staršev oziroma polnoletnega učenca.

4. člen

Starši/polnoleten učenec se zavezujejo tudi, da bodo v določenih rokih plačali tudi druge stroške za izvedbo nadstandardnih dejavnosti po letnem delovnem načrtu (LDN) h katerim bodo prijavili svojega otroka. Višina stroška bo določena na prijavnici, ki jo bodo podpisali.

**POPUSTI:**

O morebitnih popustih odloča svet zavoda šole na podlagi posebne prošnje, ki jo nanj naslovijo starši oziroma polnoletni učenec.

5. člen

Šola račun izda najkasneje do 12. dne v mesecu. Rok za plačilo računa je najkasneje do 20. dne v mesecu.

Starši/polnoleten učenec se s to pogodbo zavežejo, da bodo v primeru ko plačujejo preko trajnika, če banka iz katerega koli razloga nakazila ne bo mogla izvesti, zapadli dolg poravnali sami, najkasneje do 20. dne v mesecu. Če na osebnem računu starša/polnoletnega učenca trikrat (3-krat) zapored ni kritja, si šola pridržuje pravico enostransko prekiniti soglasje za direktno obremenitev.

Če starši/polnoleten učenec ne prejmejo UPN računa, preverijo pri šoli izostanek prejema. Neprejem UPN staršev ne razbremeni obveznosti plačila mesečnega prispevka.

V primeru zamude plačila se staršem/polnoletnemu učencu najkasneje v roku enega meseca po zapadlosti pošlje opomin. V primeru neplačila opomina lahko šola pristopi k sodni izterjavi dolga.

6. člen

Glasbena šola starše in učence s to pogodbo seznanja tudi s posameznimi pravili šolskega in hišnega reda ter drugimi pravili v zvezi z izvajanjem osnovnega

glasbenega izobraževanja. V glasbeni šoli veljajo pravila, ki jih določa *Zakon o glasbenih šolah* – ZGla (Ur. l. RS, št. 81/06-UPB1), *Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole* (Ur. l. RS, št. 44/01) in Hišni red z dne 1.9.2015 in drugi predpisi za področje glasbenega izobraževanja.

Starši in učenci so se dolžni seznaniti z vsem navedenimi pravili in jih upoštevati.

Šola v tej pogodbi izpostavlja posamezna pomembna pravila, in sicer:

1. Učenec mora redno in pravočasno obiskovati pouk, vaje, nastope in druge organizirane oblike dela v skladu z urnikom ter vsakoletnim letnim delovnim načrtom šole (LDN). Starši pa so dolžni poskrbeti, da učenec izpolnjuje vse svoje šolske obveznosti.

2. Starši lahko učenca izpišejo iz programa ob koncu šolskega leta. Izpis med šolskim letom praviloma ni mogoč, v izjemnih primerih pa se učenec lahko izpiše iz šole na podlagi pisne vloge staršev. O izpisu odloča ravnatelj šole. Prispevek je potrebno v tem primeru plačati tudi za mesec v katerem se je učenec izpisal.

3. Šola ima pravico učenca izključiti v naslednjih primerih:

- če učenec ne izpolnjuje svojih obveznosti oziroma krši pravila šolskega reda, pa mu je bil pred tem že izrečen opomin ravnatelja,
- ne glede na prejšnjo alinejo lahko šola učenca takoj izključi, če stori najtežje kršitve,
- če starši ne plačujejo redno prispevka, ki ga za poravnavanje materialnih stroškov določi svet šole ter druge prispevke po tej pogodbi.

7. člen

Starši/polnoleten učenec soglašamo, da za prevoz in prihod našega otroka/učenca na nastope, vaje, organizirane koncerte, predstave ali tekmovanja izven šole poskrbimo sami. V primeru organiziranega prevoza se šola predhodno dogovori s starši/polnoletnim učencem o plačilu nastalih stroškov in drugih pogojih.

8. člen

Starši /polnoleten učenec lahko vsa obvestila v zvezi z odsotnostjo učenca ali druga obvestila ter vse predloge in pripombe v zvezi z izvajanjem izobraževanja otroka pisno sporočijo na naslov šole, na e-naslov šole tajnistvo@gszalec.si ali preko spletne strani neposredno učiteljem.

Šola bo staršem /polnoletnemu učencu vsa potrebna splošna obvestila sporočala preko spletne srani ali pisno na njihov naslov oziroma e-naslov, v nujnih primerih pa

tudi preko telefona. Obvestila z varovanimi osebnimi podatki bo šola pošiljal izključno na sporočen e-naslov staršev / polnoletnega učenca, v nujnih primerih pa tudi preko telefona.

9. člen

Šola se zavezuje, da bo izobraževanje po tej pogodbi izvajala kakovostno v skladu z zahtevami programa glasbenega izobraževanja.

## PREDSTAVITEV PRAVIL HIŠNEGA REDA, KI VELJAJO ZA UČENCE ŠOLE

### HIŠNI RED

Hišni red ureja varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo, hranjenje garderobe, način obveščanja učencev ter določa obvezna pravila ravnanja v prostorih Glasbene šole Risto Savin Žalec za učence, njihove starše, zaposlene ter obiskovalce ali druge uporabnike.

Ravnatelj Glasbene šole Žalec je na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem redu za glasbene šole (Ur. list RS, št. 44/2001) (v nadaljevanju »pravilnika«) sprejel

**HIŠNI RED GLASBENE ŠOLE »RISTO SAVIN« ŽALEC**

**Splošna določba**

**1. člen**

Hišni red ureja varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo, hranjenje garderobe, način obveščanja učencev ter določa obvezna pravila ravnanja v prostorih Glasbene šole Risto Savin Žalec (v nadaljevanju: glasbena šola) za učence, njihove starše, zaposlene ter obiskovalce ali druge uporabnike.

**Priprava na pouk**

**2. člen**

Učenci morajo priti k pouku toliko prej, da se lahko pripravijo na pouk. Na pouk lahko mirno počakajo v garderobi, na hodniku, ali v učilnici za individualni pouk, če se s tem strinja učitelj ali učiteljica.

**3. člen**

Učenci odložijo oblačila in obutev v garderobi, kjer obujejo copate. Mokre dežnike postavijo v za to namenjeno košaro pri vhodu.

**4. člen**

Zaradi zagotavljanja nemotenega poteka pedagoškega procesa na hodnikih, v garderobi ali drugih skupnih prostorih glasbene šole ni dovoljeno tekanje, vpitje ali druge oblike neprimernega ali motečega vedenja.

**Aktivnosti in ukrepi šole za zagotavljanje varnosti učencev, delavcev šole in obiskovalcev ter osebnih ter šolskih stvari**

**5. člen**

Zaradi narave dela na šoli ni organiziranega dežurstva učencev, pač pa imamo zaposlenega delavca preko javnih del – informatorja, katerega delovno mesto je pri glavnem vhodu v šolo, na hodniku šole. Informator nudi informacije ob vstopu v šolo in skrbi za evidentiranje izdanih ključev učilnic. Varovanje glasbene šole je urejeno s slikovnim snemanjem v avli in okolici šole, alarmom in protipožarno signalizacijo.

**6. člen**

Predmete večjih vrednosti je prepovedano puščati v garderobi brez nadzora. Za poškodbe in kraje šola ne odgovarja.
Učenci naj imajo na osebnih predmetih napisana imena, ali pa naj za njihove stvari poskrbijo njihovi starši oziroma skrbniki.

**7. člen**

Učilnica, v kateri ne poteka pouk, mora biti zaklenjena. Vadenje instrumenta v učilnici mora potekati v skladu z urnikom, ki ga je učitelj dolžan vpisati v glasbeno beležko ter sporočiti vodstvu šole. V urniku mora biti določeno: ime in priimek učenca, uro vadbe in številko učilnice.
Učenec prejme ključ učilnice za vadenje pri informatorju, kamor ga po končanem vadenju tudi vrne.

**8. člen**

Ob večernih prireditvah poskrbi za red, disciplino in varnost na šoli organizator prireditve. Če je organizator prireditve najemnik dvorane, mora biti prisotna tudi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj glasbene šole.

**9. člen**

Učenci, njihovi starši, zaposleni, ter obiskovalci ali drugi uporabniki so dolžni skrbno ravnati s šolskim inventarjem.

**10. člen**

Učenci, njihovi starši, zaposleni in drugi uporabniki so dolžni do souporabnikov šole izkazovati spoštljiv odnos in primerno vedenje.

**11. člen**

V glasbeno šolo ni dovoljeno prinašati nevarnih predmetov, alkohola ali drog. Učenci na podlagi pravilnika s takšnim dejanjem zagrešijo težko kršitev in so lahko izključeni iz šole. Za ostale polnoletne odrasle, se izvede postopek prijave ustreznim organom.
Vstop z rolerji ni dovoljen.
V šoli in njeni okolici je prepovedano kajenje.

**12. člen**

Prepovedano je vsakršno spolno, fizično ali psihično nasilje nad učenci ali drugimi osebami. Učenci, delavci šole in drugi obiskovalci, morajo o tem takoj obvestiti ravnatelja, drugega učitelja ali drugo na šoli zaposleno osebo. Učenci na podlagi pravilnika s takšnim dejanjem zagrešijo težko kršitev in so lahko izključeni iz šole. Za ostale polnoletne odrasle osebe se izvede postopek prijave ustreznim organom.

**13. člen**

Učenci in obiskovalci morajo upoštevati hišni red in se ravnati po navodilih strokovnih in drugih delavcev šole. Na tak način lahko šola zagotovi učencem varnost. Učence in obiskovalce na previdnost opozarjajo vsi zaposleni v šoli.

**Uporaba mobilnih telefonov**

**14. člen**

- V šoli je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov prepovedana.
- Mobilni telefonski aparat je potrebno ob vstopu v šolo obvezno izklopiti, ponovni vklop telefona je dovoljen šele ob izstopu iz šole.
- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa sklepa, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
- Če učenec mobitel uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na nastopih, intenzivnih vajah in kakršnihkoli drugih dejavnostih šole), mu ga učitelj začasno odvzame.
- Učitelj lahko učencu odvzame mobilni telefon tudi, če ga uporablja na hodniku, toaletnih prostorih, garderobah ali drugih prostorih šole (npr. če nedovoljeno slika, snema ali predvaja neprimerne vsebine itd.). Odvzeti mobilni telefon učitelj preda v tajništvo.

Mobilni telefon lahko prevzamejo učenčevi starši oziroma skrbniki. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj poleg telefona obvezno priloži tudi zapisnik.

- Strogo je prepovedana uporaba mobitelov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli. Nepooblaščeno snemanje predstavlja kaznivo dejanje, zato bomo zoper kršitelja ustrezno ukrepali.
- V primeru nujnega telefonskega klica domov, se učenec o tem lahko dogovori z učiteljem, klic opravi v tajništvu šole ali izven šole.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

**Uporaba različnih snemalnih naprav**

**15. člen**

- V šoli je prepovedana uporaba vseh naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in/ali video snemanje šolskih prireditev, šolskih prostorov, zaposlenih v šoli, obiskovalcev ali učencev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).
- Enake omejitve kot v prvem odstavku tega člena veljajo tudi za fotografiranje v šoli.
- Nepooblaščeno uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda, zakonskih določil in predpisov o varstvu osebnih podatkov, zoper kršitelja pa bomo ustrezno ukrepali.

**Obveščanje učencev**

**16. člen**

O odsotnosti učencev morajo starši oz. skrbniki pisno, lahko tudi telefonsko, v kolikor istovetnost odgovorne osebe za mladoletno osebo ni sporna, obvestiti učitelje in šolo v skladu s pravilnikom. V primeru telefonskega obveščanja se v času, ko ni pouka, v zbornici učiteljem pusti pisno obvestilo kdo je klical, za koga je bilo klicano in kdaj je predvidena odsotnost.

**17. člen**

V primeru nepredvidene opravičene odsotnosti učitelja v času pouka, šola obvesti učence z obvestilom na učilnici, elektronsko pošto, SMS sporočilom ali s pomočjo telefona.

Ob predvideni odsotnosti učitelja, šola poskrbi za nadomestnega učitelja.

**18. člen**

O pouku, nastopih, vajah in drugih aktivnostih, ki potekajo izven urnikov rednega pouka, se učence obvešča prek Glasbene beležke, reklamnih letakov, obvestila pa so razobešena tudi na oglasni deski šole v pritličju ali na vratih učilnic. Glede na Letni

delovni načrt, so datumi predvidenih aktivnosti objavljeni tudi na spletnih straneh šole.

**19. člen**

Urniki individualnega pouka so dosegljivi v zbornici ali pri posameznem učitelju. Časovni razpored skupinskega pouka je objavljen na začetku šolskega leta na oglasni deski, v zbornici, v šolski publikaciji in na spletnih straneh šole.

**20. člen**

Hišni red stopi v veljavo z dnem objave na oglasni deski ali spletni strani glasbene šole.

## KONCERTNI BONTON

Koncertni nastop je za vsakega nastopajočega učenca zelo pomemben del njegovega glasbenega izobraževanja. V vsak nastop, ki traja le nekaj minut, mora učenec vložiti ogromno časa, truda, energije in zbranosti. Nastopi so odraz dolgih ur vadenja instrumenta in priprav, ki jih v nastop vložita učenec in mentor. Zato je prav, da nastopajočim v vsakem trenutku koncerta izkažemo spoštovanje in jih na kulturen način nagradimo za delo, ki so ga vložili v nastop. Pravilno obnašanje na koncertih je del glasbenega izobraževanja, zato vse obiskovalce naših prireditev vljudno prosimo, da z namenom spoštovanja časa, truda, dela in energije, ki so jih učenci vložili v nastop, upoštevajo Koncertni bonton, v katerem opozarjamo na nekaj ključnih napak, ki jih lahko zagreši obiskovalec koncerta.

**Lep bonton, za še lepši koncert!**

**1. Na koncert ne smemo zamuditi. Če zamudimo, počakamo pred vrati in tiho vstopimo ob prvem ploskanju.**

**2. Koncerta ne zapuščamo predčasno. S tem izkažemo spoštljiv odnos do vseh nastopajočih in do njihovega dela.**

**3. Kašljanje je za nastopajoče lahko zelo moteče.**

**4. Ploskamo šele na koncu skladb in nikoli med stavki.**

**5. Vse naprave, ki oddajajo piskajoče zvoke pred vstopom v dvorano ugasnemo.**

**6. Fotografiranje z uporabo bliskavice je lahko za nastopajoče zelo moteče.**

**7. Majhni otroci, ki jih koncert ne zanima in še ne zmorejo poslušati nastopajočih ne sodijo na koncert.**

**8. Govorjenje, šepetanje in povzročanje motečih zvokov so hudi prekrški kulturnega poslušanja glasbe.**

Glasbena šola “Risto Savin” Žalec

# Publikacija za šolsko leto 2026/2027

Odgovorni urednik
mag. Gorazd Kozmus,
ravnatelj

Objavljeno na spletni strani glasbene šole septembra **2026**